

COMPRAVENDITA IMMOBILIARE

1. Documenti identificativi dei componenti:

1.1. se persone fisiche:

- documento d'identità;
- codice fiscale;
- certificato attestante il regime patrimoniale;

1.2. se persone giuridiche:

- visura camerale;
- documento d'identità e codice fiscale del legale rappresentante;
- copia dell'atto costitutivo e successive modifiche;
- se del caso, delibera autorizzativa al compimento dell'atto;

1.3. se interviene procuratore speciale:

- procura notarile ad intervenire in atto;

1.4. se interviene amministratore di sostegno, tutore, curatore:

- provvedimento giudiziale autorizzativo al compimento dell'operazione;

2. Documenti relativi all'immobile oggetto della compravendita

Da parte del venditore:

2.1. Copia dell'atto notarile di acquisto;

2.2. Copia della documentazione edilizia inerente l'immobile;

2.3. se terreno, Certificato di Destinazione Urbanistica in corso di validità;

2.4. per le unità immobiliari che ne necessitano, Attestato di Prestazione Energetica in corso di validità;

2.5. Visura catastale e planimetria;

2.6. copia del regolamento di condominio;

2.7. se in condominio, copia della dichiarazione dell'amministratore di condominio sulla regolarità del versamento dei canoni;

Da parte dell'acquirente:

2.8. copia di eventuali assegni/bonifici consegnati alla parte promittente venditrice prima della stipula;

2.9. qualora sussista contratto preliminare regolarmente registrato, copia del detto contratto preliminare con estremi di registrazione;

Da entrambe le parti:

2.10. se esistente, dati dell'agenzia immobiliare e copia delle relative fatture a pagamento della provvigione

Sede Principale

Grottammare - 63066 (AP)
Via Ischia I, 276 - Piano 1
Tel.: 0735.366745 - 0735.366498

Sede Secondaria

Centobuchi - 63076 (AP)
L.go XXIV Maggio, 5 - Piano 1
Tel.: 0735.705023